

Муниципальное учреждение
спортивная школа №1
Тутаевского муниципального района
(МУ СШ №1 ТМР)

Приказ

22.08.2019

№ 66 /01-11

Об утверждении порядка приема
в МУ СШ №1 ТМР

Для регламентирования приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальное учреждение спортивная школа №1 Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие рекомендованные правила и положения :
 - Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами ;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Шелухина

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся из Муниципального учреждения спортивная школа №1 Тутаевского муниципального района (далее – учреждение).

2. Порядок и условия перевода обучающихся учреждения на следующий этап обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения производится с середины августа по середину сентября или по окончании определенного образовательного этапа обучения.

2.2. Основанием для перевода являются:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие им обучаться далее по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- результаты промежуточной аттестации обучающихся, не позволяющие им обучаться далее по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в этом случае возможен перевод обучающегося на повторный этап (год) обучения по этой же дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- высокие достижения и успехи обучающихся в освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по заявлению педагога.

2.3. При отсутствии оснований для перевода обучающегося, он автоматически отчисляется из системы ПФДО, без перевода на следующий этап обучения.

2.4. Перевод оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся из учреждения.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) - в этом случае по истечении срока реализации программы в системе ПФДО обучающийся отчисляется автоматически;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) отделение, вид спорта;
- в) причины оставления учреждения.

3.2. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения в течение 10 дней с подачи заявления.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в учреждении.

4.1. Право на восстановление в учреждении имеют обучающиеся после приостановления образовательных отношений в случаях:

- длительного нахождения в оздоровительном учреждении;
- продолжительной болезни или продолжительных восстановительных мероприятий после болезни;
- длительного медицинского обследования;
- иных семейных обстоятельств.

4.2. При желании обучающегося, родителей и возможностей педагога ребёнок может быть восстановлен в детском образовательном объединении при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года.

4.3. Восстановиться в учреждение можно на тот же этап (год) обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в учреждении, в срок до 1 сентября учебного года обязаны подать заявление о восстановлении.

4.5. Решение о восстановлении в учреждении оформляется приказом директора.



Директор МУ СПШ №1 ТМР

Н.А. Шелухина

Приказ № 01-11/65 от 22.08.2019

Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в Муниципальное учреждение спортивная школа №1 Тутаевского муниципального района (далее – учреждение).

2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Возможность получения услуг дополнительного образования с 2019 года возможно только на основе сертификата дополнительного образования.

4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

5. Учреждение принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, изъявивших желание заниматься по дополнительной образовательной программе.

6. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемых в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет.

7. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) – Форма заявлений, Приложение 1,2;
- копии свидетельства о рождении (паспорта ребёнка с 14 лет), копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- предъявления сертификата дополнительного образования (если он получен ранее);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.
- допуск врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (справки хранятся у тренеров-преподавателей).

8. В случае, если к заявлению приложены не все документы или в Заявлении заполнены не все обходимые строки, предусмотренные пунктом 7, Приложением 1 и 2 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием, возвращает заявителю Заявление и Документы.

9. При отсутствии у ребенка сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://pfdo.yarcloud.ru/>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования МУ СШ №1 создается запись в реестре сертификатов «Ожидающая запись». После этого можно подать электронное заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на дополнительную образовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://yar.pfdo.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата, который приходит на электронную почту Заявителя). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в МУ СШ №1 для их активации вместе с документами, перечисленными в п.7 настоящего Положения.

В случае если в течение 10 дней после создания Ожидающей записи Заявитель не приносит документы, данная запись может быть исключена.

Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также сотрудниками МУ СШ №1 при личном обращении Заявителя.

10. По запросу Заявителя МУ СШ №1 выдает выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования.

11. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок первого года обучения не подлежит зачислению.

12. Все дети, занимающиеся в МУ СШ №1 второй и последующие годы обучения имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

13. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонализированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

14. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

15. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

16. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

17. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

18. Прием заявлений на новый учебный год осуществляется с 15 августа в рабочее время (с 8:00 до 17:00) до момента комплектования групп. В отдельные группы прием

заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакансий.

19. Прием на обучение оформляется после комплектования группы приказом директора учреждения.

20. В группы 2 и более лет обучения может производиться набор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании (тестировании, конкурсном отборе) выявлен уровень знаний, умений, навыков, соответствующий обучению по данной дополнительной общеобразовательной программе.

21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в ТМР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1,2) и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

22. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной дополнительной образовательной программы;
- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной образовательной программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансий будет предложено зачисление);
- на основании п.11 и п.14 настоящего документа
- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

23. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

24. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

Заявление на зачисление в группу от законного представителя ребенка

Директору МУ СШ №1
Н.А. Шелухиной

_____ (Ф.И.О. родителей полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь на обучение в МУ СШ №1 на отделение _____ по дополнительной общеобразовательной программе _____

О своем ребенке сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения: «__» _____ г. Адрес (по прописке): индекс _____ г. _____ Улица _____ дом _____ кв. _____

Школа (д/с) _____ класс (группа) _____

Номер сертификата _____

Данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка: _____

_____ (номер, кем и когда выдано)

СНИЛС (ребенка) _____

Сведения о родителях _____

_____ (Ф.И.О., место работы, телефон)

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
3. Справка о здоровье (туризм, хореография, живой уголок).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я нижеподписавш _____ ся, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____ (адрес места регистрации)

паспорт _____ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным учреждением спортивной школой №1 Тутаевского муниципального района (адрес: г. Тутаев, ул. Комсомольская, 117) персональных данных моего ребенка и моих персональных данных, указанных в заявлении с целью обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю МУ СШ №1 право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. МУ СШ №1 вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует на время обучения моего ребенка в МУ СШ №1.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден ___.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

С лицензией, Уставом МУ СШ №1, образовательной программой, Порядком приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений, Положением о персонифицированном дополнительном образовании в ТМР ознакомлен__.

Обязуюсь уведомлять МУ СШ №1 посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 дней после соответствующих изменений.

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г

Подпись _____